

EEN TLV AANVRAGEN MET TOP DOSSIER ALS OPP

Datum: 07-06-2021

Indien u het OPP van een leerling in Top Dossier heeft aangemaakt (conform HGW), dan kunt u vanuit TOP dossier als volgt een TLV (PrO of VSO) aanvragen:

1. U heeft een Top Dossier in EXTRA ONDERSTEUNING OP VOORZIENING van de leerling aangemaakt en onderdelen 1 t/m 4 gevuld (Waarnemen);
Let op: dat tabblad Leerling gegevens volledig is gevuld, in tabblad Ouders/Verzorgers u heeft aangegeven wie instemming geeft en in tabblad School het Brinnummer van de school is gevuld, naam en plaats van de locatie en uw contactgegevens.
2. U deelt het Top Dossier met de consulent ter voorbereiding op het MDO(t);
3. Via LOGBOEK - VERSLAGEN kunt u het MDO(t) verslag vastleggen.
 - 3.1. U deelt dit verslag met leerling/ouders door:
 - 3.1.1. Of het PDF verslag te downloaden en versleuteld te e-mailen naar leerling en/of ouders;
 - 3.1.2. Of via LOGBOEK - INZAGE & INSTEMMING - NIEUWE INZAGE - het verslag via een inzage link te delen;
 - 3.1.3. Of het verslag te printen en te overhandigen aan leerling/ouders.
 - 3.2. U deelt dit verslag met het SWV via:
COMMUNICATIE - SWV - NIEUW BERICHT - SOORT = OVERLEG. Klik op VERZENDEN en TERUG NAAR DOSSIER.

Nieuw bericht - Pietje Precies

Nieuw bericht





Soort bericht

Selecteer verslag

Opmerking

Bijgesloten het MDO(T) overleg inzake TLV aanvraag

4. U vult Top Dossier onderdelen 5 t/m 8 (Begrijpen en Realiseren);
U verwerkt alleen informatie welke actueel en relevant is voor een TLV aanvraag;
5. Bij het afronden van 8. **Ontwikkelplan** geeft u aan of en hoe er instemming is verkregen van leerling en/of ouders;
 - 5.1. Instemming op plan: er wordt een hyperlink verstuurd voor instemming in Top Dossier. Tijdens deze periode kan het Top Dossier niet worden gewijzigd;
 - 5.2. Instemming anders: hierin kunt u aangeven, dat instemming buiten Top Dossier is vastgelegd.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ouder	Ouders
<input checked="" type="checkbox"/>	Leerling	Pietje Precies
Ouders		Instemming op plan
Keuze	Instemming op plan ▼	
Einddatum	30-09-2020  	<i>Dit is de einddatum voor inzage TOP dossier. Na deze datum kunt u de inhoud van het TOP dossier verder in- en aanvullen.</i>
Onderwerp	Link voor instemming via Top Dossier	
Het bericht met de Instemming op plan wordt verzonden naar:		
Pietje Precies		Anders
Keuze	Anders ▼	
Datum	01-09-2020  	
Instemming	Ja ▼	
Toelichting	Instemming op papier ontvangen	
<input type="button" value="ANNULEREN"/> <input type="button" value="INSTEMMING REGISTREREN"/>		

6. Via LOGBOEK - BESTANDEN kunt u eventuele overige onderbouwingen uploaden en delen met het SWV. Open 9. Toelaatbaarheid Toolbox en geef aan welke TLV u wilt aanvragen:

TOP dossier van Pietje Precies

Toelaatbaarheid toolbox

TOOLBOX
OVERZICHT

Hier kunt u de Toelaatbaarheid toolbox invullen indien u TLV of toelaatbaarheid wilt aanvragen bij het samenwerkingsverband. Wilt u **geen** TLV of toelaatbaarheid aanvragen, sla dan de toolbox over.

Wilt u een TLV of toelaatbaarheid voor Pietje Precies aanvragen

Ik wil een TLV of toelaatbaarheid aanvragen bij het samenwerkingsverband

Ik wil deze toolbox overslaan

Maak een keuze

TLV voor praktijkonderwijs PrO (gehele schoolloopbaan).

TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie laag.

TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie midden.

TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie hoog.


- 6.1. Aanpak: Eerste aanpak (eerste aanvraag) of Zelfde aanpak en schoolsoort (verlenging)
 Startdatum: gewenste aanvang TLV
 Einddatum: VSO eindigt altijd op 31/37 en is minimaal 1 jaar. Voor PrO geldt geen einddatum.


U heeft gekozen voor
 TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie laag.

Selecteer een aanpak

Eerste aanpak
 Aanpassing/Wijziging aanpak
 Zelfde aanpak en schoolsoort
 Niet van toepassing

Gewenste start- en einddatum

Startdatum 

Einddatum 

- 6.2. Beantwoord de volgende aanvullende vragen:
- 6.2.1. Zijn leerling, ouder(s), school van herkomst en beoogde vervolgschool het eens met de aanvraag? (Ja/Nee, want);
- 6.2.2. Is het regulier onderwijs (in de toekomst) passend? (Ja/Nee, want);
- 6.2.3. Wat is het uitstroomperspectief?;
- 6.2.4. Wat is de motivatie voor de aanvraag van de TLV?;
- 6.2.5. Wat is het hoofddoel?;
- 6.2.6. Wat is de school van herkomst/inschrijving? (BRIN en naam);
- 6.2.7. Wat is de beoogde school van plaatsing? (BRIN en naam);
- 6.2.8. Bij verlenging: geef het nummer van de lopende beschikking.

Zijn leerling, ouder(s), school van herkomst en beoogde vervolgschool het eens met de aanvraag? (Ja/Nee, want)
Is het regulier onderwijs (in de toekomst) passend? (Ja/Nee, want)
Wat is het uitstroomperspectief?
Wat is de motivatie voor de aanvraag van de TLV?
Wat is het hoofddoel?
Wat is de school van herkomst/inschrijving? (BRIN en naam)
Wat is de beoogde school van plaatsing? (BRIN en naam)
Bij verlenging: geef het nummer van de lopende beschikking

Met OPSLAAN kunt u de aanvraag tussentijds opslaan. Wilt u de aanvraag versturen, klik dan op BEVESTIGEN en vervolgens INDIENEN BIJ HET SWV.

Het SWV neemt de aanvraag in behandeling. Na afloop kunt u via LOGBOEK - COMMUNICATIE SWV - "TLV Toegekend" de besluitvorming achteraf inzien en de TLV downloaden.

TOP dossier van Pietje Precies TERUG NAAR DOSSIER

Logboek

OVERZICHT
ACTIES
EVALUATIES
BETROKKENEN
INZAGE & INSTEMMING
VERSLAGEN
BESTANDEN
COMMUNICATIE SWV

NIEUW BERICHT

Datum	Medewerker	Soort	Reactie	
07-06-2021 14:39	Sanne Kruijjer	Overleg	Nog niet beantwoord	
07-06-2021 14:39	Sanne Kruijjer	Bericht	Nog niet beantwoord	
07-06-2021 13:46	Sanne Kruijjer (SWV)	Besluitvorming TLV	TLV toegekend	

Rond het dossier af en archiveer het Top Dossier indien de leerling niet meer op school is ingeschreven.