

AANVRAGEN INDIVIDUEEL ARRANGEMENT

Datum: 07-06-2021

Het aanvragen van een individueel arrangement voor een leerling gaat als volgt via Top Dossier:

1. U heeft (conform HGW) een correct gevuld OPP in Top Dossier in EXTRA ONDERSTEUNING OP VOORZIENING van de leerling gemaakt;
2. Bij het afronden van 8. Ontwikkelplan geeft u aan of en hoe er instemming is verkregen van leerling en/of ouders:
 - 2.1. Instemming op plan: er wordt een hyperlink verstuurd voor instemming in Top Dossier. Tijdens deze periode kan het Top Dossier niet worden gewijzigd;
 - 2.2. Instemming anders: hierin kunt u aangeven, dat instemming buiten Top Dossier is geregeld.

Instemming Bessie Turf

Het handelingsdeel van het Totaal Ontwikkel Plan wordt pas vastgesteld nadat de ouders/verzorgers en/of de leerling vanaf 16 jaar hiermee hebben ingestemd. Hieronder worden alle betrokkenen getoond waarbij Instemming op 'Ja' staat. Registreer per betrokkene op welke manier de instemming gevraagd wordt of reeds gegeven is.

Selecteer wie er instemming gaat geven

<input checked="" type="checkbox"/>	Ouder	Ouders
Ouders		
Keuze		
<input type="button" value="ANNULEREN"/> <input type="button" value="INSTEMM"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> ▲ Instemming op plan Anders Niet van toepassing </div>	

3. Via LOGBOEK - BESTANDEN kunt u de benodigde onderbouwingen (zoals de verplichte offerte) uploaden en delen met het SWV;

TOP dossier van Bessie Turf

Logboek

OVERZICHT
ACTIES
EVALUATIES
BETROKKENEN
INZAGE & INSTEMMING
VERSLAGEN
BESTANDEN
COMMUNICATIE SWV

Uploaddatum	Naam bestand	Omschrijving	Geüpload door
22-09-2020 15:14	Offerte	Offerte	

4. Via LOGBOEK - VERSLAGEN legt u het MDO(t) verslag vast.
 - 4.1. U deelt dit verslag met leerling en/of ouders door:
 - 4.1.1. Of het PDF verslag te downloaden en beveiligd te e-mailen naar leerling en/of ouders;
 - 4.1.2. Of via LOGBOEK - INZAGE & INSTEMMING - NIEUWE INZAGE het verslag via een inzage link te delen;
 - 4.1.3. Of het verslag te printen en te overhandigen aan leerling/ouders.
 - 4.2. U deelt het verslag met het SWV via:
COMMUNICATIE - SWV - NIEUW BERICHT - SOORT = OVERLEG. Klik op VERZENDEN en TERUG NAAR DOSSIER.
5. Open 9. Toelaatbaarheid Toolbox en geef aan of je een eerste aanvraag of een verlenging van een individueel arrangement wilt indienen

<input type="checkbox"/>	Eerste aanvraag individueel arrangement
<input type="checkbox"/>	Verlenging inzet individueel arrangement

- 5.1. Maak een keuze: Eerste aanvraag of Verlenging inzet individueel arrangement
Geef gewenste startdatum en verwachte einddatum
Beantwoord de aanvullende vragen

⋮	Zijn leerling, ouder(s), school van herkomst en beoogde vervolgschool het eens met de aanvraag? (Ja/Nee, want)
⋮	Is het regulier onderwijs (in de toekomst) passend? (Ja/Nee, want)
⋮	Wat is het uitstroomperspectief?
⋮	Waarom heeft de leerling dit arrangement nodig?
⋮	Wat is het hoofddoel?
⋮	Wie gaat de extra ondersteuning verlenen?
⋮	Wat is het offerte bedrag? (€)

Met OPSLAAN kunt u de aanvraag tussentijds opslaan. Wilt u de aanvraag versturen klik dan op BEVESTIGEN en INDIENEN BIJ HET SWV.

Het SWV neemt de aanvraag in behandeling. Na afloop kunt u via LOGBOEK - COMMUNICATIE SWV - "TLV Toegekend" de besluitvorming inzien en de TLV downloaden.

TOP dossier van Bessie Turf TERUG NAAR DOSSIER

Logboek

OVERZICHT	ACTIES	EVALUATIES	BETROKKENEN	INZAGE & INSTEMMING	VERSLAGEN	BESTANDEN	COMMUNICATIE SWV								
<div style="border: 1px solid gray; display: inline-block; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">NIEUW BERICHT</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th>Datum</th> <th>Medewerker</th> <th>Soort</th> <th>Reactie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22-09-2020 15:21</td> <td></td> <td>Besluitvorming TLV</td> <td>TLV toegekend 📄</td> </tr> </tbody> </table>								Datum	Medewerker	Soort	Reactie	22-09-2020 15:21		Besluitvorming TLV	TLV toegekend 📄
Datum	Medewerker	Soort	Reactie												
22-09-2020 15:21		Besluitvorming TLV	TLV toegekend 📄												