

STROOMSCHEMA TLV AANVRAAG (EXTRA ONDERSTEUNING OP VOORZIENING)				
DOSSIER	VERPLICHTE VELDEN	TOELICHTING	VOORBEELDEN	
WAARNEMEN				
1. Algemene gegevens				
Tab	Leerling	Naam Geboortedatum Geslacht E-mail Leerjaar Niveau Uitstroomperspectief Adresgegevens	Huidig leerlaar leerling Huidig niveau leerling Vul uitstroomperspectief Adresgegevens leerling, t.b.v. beschikking/toekenning	Pietje Precies 1-1-2009
Tab	Ouders/verzorgers	Soort Relatie Voornaam Achternaam E-mail adres Instemming = JA	Ouders die op hetzelfde adres wonen hoeven niet apart gemaïld te worden Aanhef e-mail start met "Beste ouders," Alleen vullen indien instemming vanuit TOP dossier wordt verstuurd	Ouders ouders
Tab	School	Schoolgegevens Contactgegevens: naam, functie en e-mail contactpersoon	BRINNUMMER en Locatie (eventueel naam) van school Wie verstuurt de aanvraag vanuit school?	00AA00 - ..School - plaatsnaam
Tab	Samenwerkingsverband			
Tab	Onderwijskundig	Startdatum DL IQ Test - Onderzoek	Dit wordt automatisch berekend Alleen vullen indien van belang op onderwijsbehoefte leerling. Let op: IQ verslag uploaden als bijlage in TD en delen met het SWV = JA	
Tab	Dispensatie en compensatie	Fysiek Dyslexie-dyscalculieverklaring Refentiveau Taal/ Rekenen	Alleen vullen indien van belang op ondersteuningsbehoefte leerling Alleen JA vullen indien verklaring aanwezig is Alleen vullen indien van belang op onderwijsbehoefte leerling	
2. Vraagstelling				
Tab	Doel	Wat is de aanleiding voor het opstellen van dit OPP? Wat is de vraag vanuit school? Wat is de vraag van ouders/verzorgers? Wat is de vraag van <Leerling>?		Leerling heeft moeite met aanhaken in de reguliere lessen en dreigt zichzelf compleet buiten te sluiten. Leerling heeft grote leerachterstand opgelopen. Help school bij het vinden bij een passende plek in het VO Ouders willen graag dat leerling zich goed voelt op school Leerling wil graag lessen in kleine groepen volgen waarbij aandacht voor leerling is.
Tab	Beeld Leerling	Waar ben je goed in, wat vind je leuk? Wat doe je buiten school en met wie? Wat vind je leuk op school? En wat gaat goed op school? Wat vind je moeilijk op school? Wat wil je graag anders? Wat wil je graag bereiken? Wat helpt je daarbij?		Ik vind het leuk om nieuwe recepten uit te proberen en die klaar te maken. Ik vind het ook leuk om in het weekend in de bediening te werken Ik vind creatieve lessen op school leuk Ik vind het niet leuk dat ik word gepest op school Later wil ik graag in de horeca werken, in de bediening of als kok in de keuken. Daarvoor moet ik wel eerst mijn schoolopleiding afmaken. Ik heb extra begeleiding nodig bij het halen van een diploma in een nieuwe school. Als ik daar ook een rustig plekje heb, dan kan ik zelf starten met mijn huiswerk. Ik heb extra begeleiding nodig bij het halen van een diploma in een nieuwe school. Als ik daar ook een rustig plekje heb, dan kan ik zelf starten met mijn huiswerk.
Tab	Ondersteuning tot nu toe	Aanvinken welke extra ondersteuning is verleend. Bij "Anders" kun je dit kort toelichten (150 tekens)	Geef in toelichting beknopt aan wanneer welke extra ondersteuning plaatsvond.	Er zijn vorig jaar afspraken met ouders en Leerling gemaakt. ZAT is ingeschakeld maar heeft de negatieve spiraal nog niet kunnen doorbreken
3. Bevorderend & Belemmerend				
Tab	Leerling	Bevorderende en Belemmerende factoren LEERLING	Deelname Onderwijs: Alle overige factoren die van invloed zijn op de leerling	Bijvoorbeeld: verzuim, factoren in/op school en thuis, sociaal netwerk, etc.
Tab	Onderwijsleersituatie			
Tab	Opvoedingssituatie thuis	Benoemen in Tab Leerling - Deelname Onderwijs		
Tab	Sociaal Netwerk			
4. Leerlingprofiel				
Tab	Leergebied	Standaard niet vullen		
Tab	Leergebied Overstijgend	Vink domein(en) aan waar leerling ondersteuningsbehoefte op heeft		Deelname onderwijs Sociaal en emotionele ontwikkeling
MDO(t)		Plan een MDO(t) overleg in en deel het dossier met SWV, zodat consultant zich kan voorbereiden Maak na afloop het MDO(t) verslag op en ga verder met aanvullen van Top Dossier		Optie: Logboek - Verslagen - Nieuw verslag - MDO Optie 2: Logboek - Bestanden - Nieuw bestand (en upload het MDO verslag)
BEGRIJPEN				
5. Integratief beeld				
Tab	Samenvatting	Wat is er in essentie aan de hand op basis van de waarnemingen? Weten we voldoende om ondersteuningsbehoefte te bepalen	Geef een samenvatting van het functioneren van de leerling en welke factoren die van invloed zijn op de uitstroombestemming van de leerling JA	Leerling heeft leerachterstand opgelopen en schaamt zich hiervoor. Maatschappelijk werker en huiswerkbegeleiding heeft helaas niet geleid dat leerachterstand is ingehaald. Leerling dreigt nu buiten de boot te vallen. Leerling voelt zich niet meer prettig in de huidige school. Leerling wil later in de horeca werken. De huidige schoolomgeving kan hier geen goede ondersteuning in bieden, te stimuleren. Hij heeft geen vrienden en is niet gemotiveerd om naar school te komen. Leerling wil zich graag in een nieuwe omgeving voorbereiden op de arbeidsmarkt.
Tab	Ontwikkeldoelen	Doelen- en onderwijsbehoeften <u>LEERLING</u> Doelen- en onderwijsbehoeften onderdeel school, thuis, sociaal netwerk standaard niet vullen	Vul max. 3 doelen en behoeftes voor de leerling in. Vink per doel leergebied overstijgend (=domein) aan (zie 4. leerlingprofiel). Bij 8. Ontwikkelingsplan beschrijven we evt. de ondersteuningsbehoeften van ouders/school/docent --> deze ondersteuningsbehoefte is onderliggend aan het doel van de leerling	Leergebied overstijgend: Doel 1: leerling haalt diploma Behoefte1: Extra begeleiding om leerachterstand weg te werken in rustige setting Leergebied overstijgend: Doel 2: leerling heeft weer vertrouwen in zichzelf Behoefte 2: Wekelijks deelname aan groepsgesprekken in kleine groepen
Tab	Verzuim	Is deelname onderwijs beperkt: JA/NEE	Bij Ja: doorloop alle vragen m.b.t. verzuim	
6. Overleg & Afspraken				
Tab	Vervolg	De conclusie is: Doorgaan in het huidige ondersteuningsniveau	Hier kun je evt. ondersteuning aanpassen. Informatie blijft bewaard, alleen nieuwe vinkjes zetten	

STROOMSCHEMA TLV AANVRAAG (EXTRA ONDERSTEUNING OP VOORZIENING)			
DOSSIER	VERPLICHTE VELDEN	TOELICHTING	VOORBEELDEN
PLANNEN			
7. Ontwikkelingsperspectief			
Tab	Leergebied	Leeg	
Tab	Leergebied Overstijgend	Vul per domein doelstelling op lange termijn (stip aan de horizon)	Waar werken we naar toe op langere termijn? Deelname onderwijs: Leerling haalt praktijkdiploma ter voorbereiding op werken in de horeca Sociaal en emotionele ontwikkeling: Leerling heeft vertrouwen in zichzelf
8. Ontwikkelplan			
Tab	Leergebied aanpak	Leeg	
Tab	Leergebied overstijgend aanpak	Vink doel(en) en behoefte(s) aan.	#Hoedan Geef in het tekstveld "Tussendoel" een beschrijving van de aanpak (wie gaat wat wanneer doen) en vul een evaluatiedatum in. Hier kun je ook evt. toevoeging Variawet vullen: Leerling gaat komende X weken X uur naar school. Aanvullend gaat Leerling naar een zorgboerderij. Deelname onderwijs: Einddoel: Leerling haalt praktijkdiploma Vink doelen en behoeftes aan Sociaal en emotionele ontwikkeling: Einddoel: leerling heeft vertrouwen in zichzelf Hoedan: in groeps gesprekken wordt komende X weken stil gestaan bij dagelijkse ervaringen en hoe om te gaan in specifieke situaties
Tab	Sociaal-Thuis-Netwerk aanpak	Leeg	
INSTEMMING Verstuur (binnen 3 weken na MDO(t)) een instemming op plan naar leerling/ouders. Leerling/ouder heeft 7 dagen de tijd om te reageren. Het is in het belang van de leerling om na het MDO(t) z.s.m. Top Dossier af te ronden en instemming op het OPP te verkrijgen.			
Zodra instemming is verkregen, kun je het dossier en benodigde bestanden delen met het SWV en de aanvraag afronden			
REALISEREN			
DOSSIER DELEN		Klik op button Delen met het SWV	Het Dossier wordt gedeeld met het SWV. Er kunnen nu bestanden worden gedeeld en TLV aanvraag verstuurd.
LOGBOEK		Uploadt de bestanden ter onderbouwing van de TLV aanvraag	Recent MDO(-T) verslag: JJJ-MM-DD-MDO(t) - Delen met SWV = Ja Eventueel Instemming: JJJ-MM-DD-Instemming OPP - Delen met SWV = Ja Eventueel IO verslag: JJJ-MM-DD-IO verslag - Delen met SWV = Ja Overige onderbouwingen TLV aanvraag - Delen met SWV = Ja *Let op bij het indienen van de aanvraag mag het meest recente MDO(t) verslag niet ouder zijn dan 4 weken. Als je het MDO(t) in Top Dossier vastlegt, dan kun je deze delen via: LOGBOEK - COMMUNICATIE SWV - BERICHTEN - Soort = Verslag School is verantwoordelijk voor het kunnen aantonen van instemming. Geef duidelijk aan indien er geen instemming is!
9. Toelaatbaarheidstoolbox			
Tab	Toolbox	TLV voor praktijkonderwijs PrO (gehele schoolloopbaan). TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie laag. TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie midden. TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie hoog.	Je kunt in dit schooljaar al een TLV aanvragen voor volgend schooljaar. Begindatum vul je in bij de TLV Toolbox. TLV voor speciaal onderwijs VSO (minimaal 1 jaar), categorie laag.
Tab	Toelaatbaarheid	Toelaatbaarheid: Geef TLV en periode aan Onderbouwing (samenvatting): Korte samenvatting van de ondersteuningsaanvraag. Volg de instructie voor het vullen:	Maak een keuze: Eerste aanvraag Verlenging met aanpassig Verlenging Geef start- en einddatum (31/07/JJJJ) Vul gewenste start- en einddatum (VSO einddatum is altijd 31-07-20xx) Is iedereen het eens met de aanvraag Is het regulier onderwijs (in de toekomst) passend Uitstroomperspectief Motivatie Hoofddoel School van herkomst (BRIN-Naam) Beoogde school van plaatsing (BRIN-Naam) Indien verlenging: geef nummer lopende beschikking op TLVO VSO, categorie laag Eerste aanvraag 01-08-2021 tm 31-07-2022 Ja Ja Arbeid Werken naar... 00AA00 - ..School - plaatsnaam 00AA00 - ..School - plaatsnaam
Tab	Overzicht	Toont samenvatting van de TLV aanvraag	INDIENEN BIJ HET SWV
AFHANDELING TLV AANVRAAG		Actie Consulent: Actie Secretaris CvT Actie deskundigen CvT Actie Voorzitter CvT en directeur-bestuurder SWV	De consulent controleert de aanvraag op: 1) Volledigheid: is Top Dossier volledig en inhoudelijk gevuld (groene velden) 2) Navolgbaarheid: is HWG toegepast en consulent tijdig betrokken bij MDO(t) 3) Transparantie: terug te vinden in het MDO(t) verslag of er wel of geen overeenstemming is. Secretaris CvT controleert of de ingediende aanvraag ontvankelijk kan worden verklaard Onderbouwing is zichtbaar in Top Dossier na afronding TLV Besluitvorming Logboek - Communicatie SWV - Besluitvorming TLV Deskundigen CvT beoordelen of er overeenstemming is over onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Zo ja, dan wordt het advies vanuit het MDO(t) verslag opgevolgd Zo nee, dan bekijken de deskundigen of het proces inhoudelijk goed is doorlopen en of de voorgedragen oplossing passend is bij de onderwijs en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Onderbouwing is zichtbaar in Top Dossier na afronding TLV Besluitvorming Logboek - Communicatie SWV - Besluitvorming TLV Voorzitter CvT besluit over het al dan niet toekennen van de toewijzing. De directeur-bestuurder bekrachtigt dit. Onderbouwing is zichtbaar in Top Dossier na afronding TLV Besluitvorming Logboek - Communicatie SWV - Besluitvorming TLV. School kan TLV Downloaden via Logboek - Communicatie SWV - Besluitvorming TLV - DOWNLOAD PDF Onderbouwing van Secretaris CvT: Deskundigen, Voorzitter CvT en directeur-bestuurder is na afronding van de TLV Besluitvorming in de scholengemeenschap te lezen via: LOGBOEK - COMMUNICATIE SWV - BESLUITVORMING TLV School kan TLV beschikking downloaden via: LOGBOEK - COMMUNICATIE SWV - BESLUITVORMING TLV - DOWNLOAD PDF Het SWV verstuurt de beschikking per post aan leerling/ouders
9. Toelaatbaarheidstoolbox		Rond het dossier verder af	Afronden
10. Evalueren			
AFRONDEN (Leerling is extern geplaatst en uitgeschreven op deze school en ingeschreven op voorziening TLV aanvraag)			
11. Dossier Status			
KIES: TOP dossier wordt afgesloten en in archief geplaatst.			
AFRONDEN			