

Gedragcode Samenwerken in het VO

Versie: december 2021

Inleiding

Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid met betrekking tot verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens van jongeren. Wij respecteren ieders recht op privacy. Betrokken partijen (scholen, gemeente, jeugdhulpaanbieders en het samenwerkingsverband) verwerken gezamenlijk persoonsgegevens van jongeren met als gezamenlijk hoofddoel: het nastreven van een optimale en ononderbroken ontwikkeling van iedere jongere. Alle betrokken partijen zijn gebonden aan naleving van wet- en regelgeving. Elke partij is verantwoordelijk voor het voeren van een correcte privacy-administratie en het handhaven van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

In deze gedragscode leggen wij met professionals van de betrokken partijen afspraken vast over hoe wij binnen onze regio “privacy-proof” met elkaar kunnen samenwerken. Dit is een “levend document” en wordt periodiek bijgewerkt en met elkaar besproken.

Grondbeginselen Gedragcode Samenwerken binnen het VO

- Wij verwerken alleen persoonsgegevens als deze nodig zijn voor het uitvoeren van onze (gezamenlijke) werkzaamheden. Wij verwerken deze gegevens in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. Wij zijn transparant naar alle betrokkenen toe waarom wij deze persoonsgegevens verwerken.
- Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk voor het (gezamenlijke) doel. Indien wij constateren dat er meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk, dan attenderen wij elkaar hierop en wissen wij de niet-noodzakelijke persoonsgegevens.
- Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het (gezamenlijke hoofd-)doel en hanteren de wettelijke bewaartermijnen die hieraan verbonden zijn.
- Wij praten liever samen met, in plaats van praten over. Dit betekent dat gezamenlijke overleggen, zoals MDO's bij voorkeur met toestemming van jongere(n) en/of ouder(s) worden gepland. Zo kan elke betrokkene vanuit zijn of haar perspectief meedenken in een passende plek/ondersteuning voor de jongere. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd door de betrokken professional die het gezamenlijk overleg organiseert.
- Indien er geen toestemming van de jongere(n) en/of ouder(s) is verkregen, dan is de betrokken professional gebonden aan geheimhoudingsplicht. De professional mag alleen informatie over het proces aan betrokken partijen delen. Betrokken partijen kunnen zodoende beter hun wettelijke taken uitvoeren.
- Wij houden ons aan deze gedragscode, de (getekende) geheimhoudingsverklaring en de technische en de organisatorische maatregelen die gelden bij de betrokken organisaties.

Veilig samenwerken

- In de communicatie benoemen wij alleen de voornaam van een betrokkene. Dit doen wij uit respect voor de privacy van betrokkene.
- Indien wij met anderen een gesprek voeren over een betrokkene dan doen wij dat, ongeacht waar wij zijn, op een zodanige wijze, dat niet daartoe bevoegde oren niet kunnen meeluisteren.
- Persoonsgegevens en bijlages worden indien noodzakelijk voor het gezamenlijke hoofddoel op een zorgvuldige en veilige manier gedeeld.
- Indien wij meer gegevens ontvangen dan noodzakelijk voor het doel, dan attenderen wij de verzender hierop.
- Zodra wij een datalek constateren of vermoeden, dan melden wij dit direct aan de functionaris gegevensbescherming (FG) van de organisatie. De FG beoordeelt vervolgens of er sprake is van een datalek en welke acties er gedaan moeten worden.

Toestemming

- Voorafgaand aan een overleg over of met de jongere en/of ouder(s)/voogd(en), waarbij externe partners betrokken zijn, vraagt school en/of de externe professional zelf schriftelijk toestemming aan de jongere en/of ouder(s)/voogd(en).
- Schriftelijke toestemming kan middels een toestemmingsformulier gegeven worden of middels een e-mail waarin jongere en/of ouder(s)/voogd(en) verklaren akkoord te gaan met het delen van informatie met en door de externe partner.
- Indien er geen toestemming wordt verkregen, dan is de betrokken externe professional gebonden aan de geheimhoudingsplicht. De professional mag alleen informatie over het proces verstrekken.
- Tot 12 jaar zijn de ouder(s)/voogd(en) tekeningsbevoegd; van 12 tot 16 jaar zowel de jongere als de ouder(s)/voogd(en); vanaf 16 jaar is de jongere zelfstandig tekeningsbevoegd.
- In de bijlage van deze gedragscode is een voorbeeld van het toestemmingsformulier opgenomen, welke naar behoefte van de eigen organisatie kan worden aangepast.

Bijlage: Voorbeeld “Registratie toestemming”

Dit formulier is ter voorbereiding op het volgende overleg <geplande datum>, waarbij betrokken zijn:

WIE	RELATIE	VERWACHT AANWEZIG
<Naam>	Jongere	Ja/Nee
<Naam>	Ouder(s)/ Voogd(en)	Ja/Nee
<Naam>	Betrokken professional / regiehouder	Ja/Nee
<Naam>	Leerplichtambtenaar	Ja/Nee
<Naam>	Consulent samenwerkingsverband VO	Ja/Nee
<Naam>	Overig	Ja/Nee

Dit overleg heeft als doel: *het samen onderzoeken naar een passende plek/extra ondersteuning in het onderwijs voor de Jongere.*

Bij voorkeur wordt dit overleg gepland met toestemming van Jongere en Ouder(s)/Voogd(en). We praten liever samen met, in plaats van praten over. Zo kan iedereen vanuit zijn of haar perspectief meedenken in een passende plek/ondersteuning voor de Jongere. Het geven van toestemming is vrijwillig! Indien de Jongere en Ouder(s)/Voogd(en) geen toestemming verlenen, dan is de betrokken professional (regiehouder) gebonden aan de geheimhoudingsplicht. Deze professional kan alleen informatie over het proces delen. Het delen van deze informatie is ten behoeve van het vinden van een passende plek/ondersteuning in het onderwijs voor de Jongere. Deze informatie stelt de professional samen met de Jongere op.

Toestemming

Jongere en Ouder(s)/Voogd(en) geven hierbij toestemming voor het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in dit overleg. Deze toestemming kan tot aan het geplande overleg worden ingetrokken. Betrokken partijen zijn verplicht zich aan de wettelijke bewaartermijnen van verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens te houden en kunnen indien gewenst de rechten van de Jongere uitvoeren (zoals inzage, correctie en verwijdering van (bijzondere) persoonsgegevens).

Datum:

Naam:

Handtekening:

Geen toestemming

Jongere en Ouder(s)/Voogd(en) geven geen toestemming, hiertoe is de professional gebonden aan de geheimhoudingsplicht. De betrokken professional mag alleen informatie verstrekken over het proces. Ten behoeve van het vinden van een passende plek/ondersteuning in het onderwijs wordt in overleg met Jongere en Ouder(s)/Voogd(en) de volgende informatie verstrekt:

Algemene status/voortgang:

Verwachte duur:

Benodigde ondersteuning:

Datum:

Naam:

Handtekening: