



# REGLEMENT

# Commissie van Toewijzing 2024

met ingang van 1 januari 2024 (update)

# Inhoud

---

Reglement van het Samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland bevattende bepalingen over de Commissie van Toewijzing (CvT). .....	3
Artikel 1 Benoeming en ontslag leden .....	3
Artikel 2 Bekostiging werkzaamheden CVT.....	4
Artikel 3 Huisvesting en bereikbaarheid.....	5
Artikel 4 Secretariaat van de CvT .....	5
Artikel 5 Informatievoorziening.....	5
Artikel 6 Frequentie overleg .....	6
Artikel 7 Aanmelding / beslissing aanwijzingen, toelatingen, arrangementen.....	6
Artikel 8 Beveiliging van persoonsgegevens.....	6
Artikel 9 Jaarverslag / Managementrapportage .....	7
Artikel 10 Vaststelling en wijziging reglement .....	7
Privacyreglement voor de Commissie van Toewijzing van het Samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.....	8

# Reglement van het Samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland bevattende bepalingen over de Commissie van Toewijzing (CvT)

---

De CvT is belast met het toetsen van de aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen voor het vso en PrO (TLV's) en voor de bovenschoolse (individuele) arrangementen (TBV's en TVIA's). De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband besluit op grond van de toetsing en de stemming door de CvT de beschikkingen al dan niet af te geven. In het Ondersteuningsplan zijn de positionering, de werkzaamheden en de relatie met het beleid van het samenwerkingsverband beschreven. Het samenwerkingsverband kiest voor een onafhankelijke commissie, omdat er geen sprake mag zijn van belangenvermenging met de scholen van het samenwerkingsverband, of dat de leden belang hebben bij het afgeven van TLV's/TBV en TVIA's. Op deze manier is de CvT in staat een onafhankelijk advies te formuleren en voor te leggen aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. De CvT bestaat uit kernleden: een voorzitter, een orthopedagoog/psycholoog en een niet adviserende secretaris<sup>1</sup>. De commissie wordt desgewenst aangevuld met adviserende leden: specialisten op een of meer ondersteuningsgebieden (deskundigenadvies).

## Artikel 1 Benoeming en ontslag leden

1. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland benoemt de leden van de CvT waarvan de voorzitter in functie. Het aantal adviserende leden van de CvT bedraagt minimaal twee personen.
2. De leden van de CvT worden - bij aanvang - voor de duur van één jaar benoemd. De aanstelling wordt op basis van een positieve evaluatie door de voorzitter van de CvT<sup>2</sup> en de directeur-bestuurder verlengd tot een periode van in totaal vier jaar. De leden van de CvT zijn herbenoembaar op basis van een jaarlijkse positieve evaluatie voor een periode van maximaal vier jaar. De totale zittingstermijn is hierdoor maximaal acht jaar<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> De secretaris wordt ondersteund door een secretariael medewerker. Waar secretaris staat, kan ook secretariael medewerker gelezen worden.

<sup>2</sup> De evaluatie van de voorzitter van de CvT verloopt via de directeur-bestuurder.

<sup>3</sup> Het rooster van aan- en aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Commissie van Toewijzing gewaarborgd is.

3. De leden van de CvT ontvangen een benoemingsbrief waarin tevens het aantal te verwachten uren op week- dan wel jaarbasis wordt vastgelegd alsmede overige rechtspositionele aangelegenheden zijn opgenomen. In de benoemingsbrief wordt opgenomen dat de leden van de CvT hun werkzaamheden dienen te verrichten met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.
4. Een lid van de CvT (incl. de voorzitter) kan tussentijds terugtreden door middel van een schriftelijke mededeling aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
5. Een tussentijdse beëindiging van de benoeming kan met wederzijds goedvinden tussen directeur-bestuurder en lid CvT op een in overleg overeengekomen tijdstip plaatsvinden.
6. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland kan een lid van de CvT te allen tijde ontslaan, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, indien sprake is van een onbehoorlijke vervulling van de taak door het lid. Alvorens deze beslissing te nemen stelt de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland het lid in kennis van dit voornemen en wordt het lid in de gelegenheid gesteld om diens zienswijze naar voren te brengen.
7. De CvT houdt zich bij haar uitspraken aan het beleid zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Indien de CvT zich in haar beslissingen en adviezen niet houdt aan het algemeen beleid als vastgelegd in het ondersteuningsplan kan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland de CvT-leden ontslaan uit hun functie.

## **Artikel 2 Bekostiging werkzaamheden CVT**

1. De werkzaamheden van de CvT worden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.
  2. Indien de CvT overweegt om in het kader van een op dat moment relevant geachte grond (o.a. medisch) zich extern te laten bijstaan of te laten vertegenwoordigen, vraagt het hiervoor goedkeuring aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland.
-

### **Artikel 3 Huisvesting en bereikbaarheid**

1. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland draagt zorg voor een adequate huisvesting van de CvT en overige materiële voorzieningen en sluit zo nodig hiervoor overeenkomsten af.
2. De CvT is gevestigd op het adres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL te Alkmaar.
3. De CvT is bereikbaar via het mailadres van de voorzitter.
4. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland maakt het onder het eerste lid genoemde adres en het mailadres van de CvT ([cvt@swvnk.nl](mailto:cvt@swvnk.nl)) uitdrukkelijk bekend op de website van het samenwerkingsverband en aan alle personen en instellingen binnen het samenwerkingsverband die uit hoofde van hun taak of functie bij de werkzaamheden van de CvT zijn betrokken. Tenzij anders vermeld is de voorzitter van de CvT de aanspreekbare persoon voor de CvT.
5. De reactietermijn op vragen per mail naar de voorzitter is 6 werkdagen (buiten de schoolvakanties om).

### **Artikel 4 Secretariaat van de CvT**

De secretaris doet de ontvankelijkheidscheck van de dossiers en verzorgt de registratie, de brieven over de genomen besluiten en TLV's alsmede de notulen. De voorzitter verzorgt de agenda en bijbehorende stukken. De secretaris en de voorzitter verzorgen het jaarverslag als genoemd in artikel 9.

### **Artikel 5 Informatievoorziening**

1. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland draagt ervoor zorg dat de leden van de CvT het vastgestelde ondersteuningsplan en andere relevante beleidsdocumenten ontvangen. Deze is beschikbaar via de website van het samenwerkingsverband.
2. De CvT draagt ervoor zorg dat zij steeds op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van het (speciaal) voortgezet onderwijs in het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland en van de bovenschoolse (individuele) arrangementen en voorzieningen van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland. De CvT gebruikt hiervoor o.a. de actuele basisondersteunings- c.q. schoolondersteuningsprofielen van de desbetreffende scholen, beschikbaar via de websites van de scholen/schoolbesturen.
3. Om de benodigde informatie te verkrijgen neemt de CvT de volgende maatregelen:
  - a. onderhouden van reguliere contacten met de directeur-bestuurder dan wel de medewerker beleid en kwaliteit van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland;

- b. bestuderen van relevante documenten over de leerlingen (o.a. meldformulier inclusief MDO-verslag en ontwikkelingsperspectiefplan);
- c. onderhouden van de nodige contacten met vertegenwoordigers van scholen;
- d. het bespreken van uitzonderlijke cases leidt tot moresprudentie en eventueel aanpassing van het beleid.

## **Artikel 6 Frequentie overleg**

1. De CvT overlegt één keer per drie weken fysiek of online met elkaar.

## **Artikel 7 Aanmelding / beslissing aanwijzingen, toelatingen, arrangementen**

1. Het door een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs aanmelden van een leerling bij de CvT voor de beoordeling van toekenning van een bovenschools (individueel) arrangement of een TLV voor het vso is vastgelegd in een aparte procedure getiteld: toewijzingsprocedure.

## **Artikel 8 Beveiliging van persoonsgegevens**

1. De CvT-leden en specifieke deskundigen bekijken de dossiers uitsluitend via leerlingvolgsystemen (Topdossier) of bij uitzondering via versleutelde mail.
2. Uitzondering hieromtrent is de secretaris. De secretaris bewaart de verwerkte analyseformulieren met daarin opgenomen de besluitvorming en advisering tot maximaal drie jaar na afgifte van de tlv (zo veel mogelijk in Top dossier en gedeeltelijk in de beveiligde omgeving in Sharepoint).
3. De secretaris draagt er zorg voor dat de gegevens tijdig (conform artikel 8.2) verwijderd zijn.
4. De CvT vergadering kan in individuele gevallen en indien de inhoud van een dossier dit wenselijk maakt, van de termijnen afwijken, voor zover hierbij de wettelijke termijnen niet overschreden worden.
5. De CvT houdt zich aan haar gedragscode die door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland is vastgesteld.

6. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van het samenwerkingsverband, zorgt het samenwerkingsverband voor digitale opslag van deze gegevens in een beveiligde digitale omgeving.

## **Artikel 9 Jaarverslag / Managementrapportage**

1. Voor de tussentijdse managementrapportages levert de CvT de gevraagde gegevens aan het samenwerkingsverband. Mede ten behoeve van het opstellen van een jaarverslag, evalueert de CvT in december en januari haar werkzaamheden van het voorgaande kalenderjaar. De CvT stelt jaarlijks een verslag van werkzaamheden vóór 1 januari. Het jaarverslag c.q. managementrapportage wordt ter kennis gebracht aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland zorgt voor verdere verspreiding.
2. Bij de onder het eerste lid genoemde evaluatie let de CvT speciaal op:
  - a. Samenwerking tussen CvT, consulenten en scholen;
  - b. Kaders en richtlijnen;
  - c. Effectiviteit.

## **Artikel 10 Vaststelling en wijziging reglement**

Het voorgaande reglement is in april 2020 door het bestuur van het samenwerkingsverband vastgesteld.

Het voorliggende reglement ligt in april 2024 voor ter besluitvorming.

Met terugwerkende kracht per 1 januari 2024 vervangt het reglement het vigerende reglement uit 2020.

# Privacyreglement voor de Commissie van Toewijzing van het Samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland

---

Op de verwerking van de gegevens door de CvT is het privacyreglement van het samenwerkingsverband vo Noord-Kennemerland van toepassing.