

STROOMSCHEMA HIT (EXTRA ONDERSTEUNING OP SCHOOL)			
DOSSIER	VERPLICHTE VELDEN	TOELICHTING	VOORBEELDEN
<b>WAARNEMEN</b>			
<b>1. Algemene gegevens</b>			
Tab	Leerling	Naam Geboortedatum Geslacht E-mail Leerjaar Niveau Uitstroomperspectief Adresgegevens	Indien leerling > 16 jaar, voeg leerling als betrokkene toe, ouderlijk gezag = Ja en e-mailadres. Dit t.b.v. instemmingsemail van het OPP Hit te petit 1-1-2009
Tab	Ouders/verzorgers	Soort Relatie Voornaam Achternaam E-mail adres Instemming: JA	Ouders die op hetzelfde adres wonen hoeven niet apart gemaald te worden Aanhef e-mail start met "Beste ouders," Ouder ouders
Tab	School	Vul contactpersoon school	Wie is aanspreekpunt voor deze leerling
Tab	Samenwerkingsverband		
Tab	Onderwijskundig	Startdatum leerjaar 3 IQ Test - Onderzoek	Start lager onderwijs groep 3: wordt automatisch berekend Alleen vullen indien van belang op onderwijsbehoefte leerling. Let op: Geen IQ verslag uploaden in TD
Tab	Dispersatie en compensatie	Fysiek Dyslexie-dyscalculieverklaring Referentieniveau Taal/ Rekenen	Alleen vullen indien verklaring aanwezig is Alleen vullen indien van belang op onderwijsbehoefte leerling
<b>2. Vraagstelling</b>			
Tab	Doel	Wat is de aanleiding voor het maken van een Top Dossier? Wat is de vraag vanuit school? Wat is de vraag van ouders/verzorgers? Wat is de vraag van <Leerling>?	Leerling is bijna 4 weken aangesloten (on-)geoorloofd afwezig
Tab	Beeld Leerling	Waar ben je goed in, wat vind je leuk? Wat doe je buiten school en met wie? Wat vind je leuk op school? En wat gaat goed op school? Wat vind je moeilijk op school? Wat wil je graag anders? Wat wil je graag bereiken? Wat helpt je daarbij?	Wat gaat goed bij deze leerling? Wat gaat minder goed, waar maken wij ons zorgen over? Wat wil leerling anders, en waarom?
Tab	Ondersteuning tot nu toe	Aanvinken welke extra ondersteuning is verleend. Bij "Anders" kun je dit kort toelichten (150 tekens)	Geef in toelichting aan wanneer welke extra ondersteuning plaatsvond.
<b>3. Bevorderend &amp; Belemmerend</b>			
Tab	Leerling	Bevorderende en Belemmerende factoren LEERLING	Cognitief en didactisch Motivatie, taak en leergedrag Sociaal emotionele factoren - gedrag van de leerling Deelname Onderwijs: - welke invloed heeft klas op ontwikkeling leerling - welke invloed heeft docent op ontwikkeling leerling - wat is de invloed van ouders/verzorgers ontwikkeling leerling
Tab	Onderwijsleersituatie		
Tab	Opvoedingssituatie thuis	Benoemen in Tab Leerling - Deelname Onderwijs	
Tab	Sociaal Netwerk		
<b>4. Leerlingprofiel</b>			
Tab	Leergebied	Alleen vullen indien van toepassing	
Tab	Leergebied Overstijgend	Vink waar leerling ondersteuningsbehoefte op heeft	Vink de domeinen aan waar leerling ondersteuningsbehoefte heeft Deelname onderwijs
<b>BEGRIJPEN</b>			
<b>5. Integratief beeld</b>			
Tab	Verzult	Is deelname onderwijs beperkt: JA Betrokkenen bij het verzult: geef aan wie betrokken zijn	Doorloop alle vragen m.b.t. verzult. Alleen bij de vraag Welke partijen zijn betrokken bij verzult kun je met anders aangeven wie er betrokken zijn Ondersteuningscoördinator, Consulent, Leerplichtambtenaar, etc. Klik op: <b>WIJZIG AANZET AFRONDEN</b> LOGBOEK - VERSLAGEN - NIEUW VERSLAG
Tab	Samenvatting	Wat is er in essentie aan de hand op basis van de waarnemingen? Vraag: Weten we voldoende om ondersteuningsbehoefte te bepalen	Plan een MDO uiterlijk in in week 7. Samenvatting: Wat is er in essentie aan de hand. Wat zijn kwaliteiten, talenten van leerling? Waar liggen kansen en mogelijkheden? JA
Geef HIT toegang tot Top Dossier. Samen met HIT worden doelen en OPP gevuld 1. Eenmalig op school: Groep HIT aanmaken, via menu: Instellingen - groepen - Nieuwe groep: HIT   Leerlijn - Reguler: Leerjaar - 9: Groep - HIT: Schooljaar - 2019/2020: Periode 9.1 & 9.2 2. Eenmalig op school: Gebruiker HIT aanmaken, via menu: Instellingen - medewerkers (gebr. Naam - e-mailadres, rol = Top Leerkraft, 1e wachtwoord: Welkome2019 -> wachtwoord wordt direct aangepast door gebruiker bij 1e keer inloggen) 3. Eenmalig op school: Leerling en medewerker HIT toevoegen aan de nieuwe groep, via menu: Instellingen - groepen - bewerken tab Medewerker en tab Leerling. De leerling kan maar aan 1 groep gekoppeld worden 4. Controleer samen met HIT of toegang correct is geregeld. 5. Medewerker(s) van HIT bekijken het dossier alleen en gaan geen documenten uploaden of dossier bewerken. De verantwoordelijkheid voor het vullen van het dossier ligt bij school.			
Tab	Ontwikkeldoelen	Doelen- en onderwijsbehoefte onderdeel <b>LEERLING</b> Doelen- en onderwijsbehoefte onderdeel school, thuis, sociaal netwerk standaard niet vullen	Vul max. 3 doelen en behoeftes voor de leerling in. Vink per doel leergebied overstijgend (=domein) aan (zie 4. leerlingprofiel). Bij 8. Ontwikkelingsplan beschrijven we evt de ondersteuningsbehoefte van ouders/school/docent -> deze ondersteuningsbehoefte is onderliggend aan het doel van de leerling.
<b>6. Overleg &amp; Afspraken</b>			
Tab	Vervolg	De conclusie is: Doorgaan in het huidige ondersteuningsniveau	Hier kun je evt. ondersteuning aanpassen. Informatie blijft bewaard, alleen nieuwe vinkjes zetten
<b>PLANNEN</b>			
<b>7. Ontwikkelingsperspectief</b>			
Tab	Leergebied	Leeg	
Tab	Leergebied Overstijgend	Vul lange termijn doel in per Leergebied Overstijgend (Domein)	Welk doel willen we op lange termijn gerealiseerd hebben?
<b>8. Ontwikkelplan</b>			
Tab	Leergebied aanpak	Leeg	
Tab	Leergebied overstijgend aanpak	Vul doel(en) en behoefte(s) aan. Vul tussendoel(en) doel in en vul een evaluatiedatum in	Kijk naar onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Welke activiteiten zijn passend? Denk aan: inhoud   werkvorm   instructie/begeleiding   tijdspad, contactmomenten, duur. Spreek evaluatiemoment af
Tab	Sociaal-Thuis-Netwerk aanpak	Leeg	
<b>INSTEMMING: instemming op het handelingsgedeelte van het OPP is verplicht</b>			
Tussentijds evalueren		Elke 6 weken voer je een evaluatie. Gebruik het Verslag in Top Dossier Informeer consulent als volgt: Informeer leerling/ouders/als volgt:	Logboek - Verslagen - Nieuw verslag Logboek - Communicatie SW - Overleg, selecteer het verslag Of als een eigen verslag is gebruikt upload het verslag en deel het met SW In bericht kun je een korte toelichting aan SW geven Onderwerp: tussentijdse evaluatie is toegevoegd Selecteer betrokkenen (e-mailadres is verplicht) Het volledige dossier (waar groene vinkjes staan) wordt gedeeld bij de inzage Vul een einddatum voor de inzage in. Stem dit af met leerling/ouders. Daarna kun je het dossier afronden.
<b>REALISEREN</b>			
<b>9. Ondersteuningsstoolbox</b>			
Tab	Toolbox	Bij afronding inzet HIT: Rond je het dossier als volgt af:	Kies "Ik wil deze toolbox overstaan"
<b>10. Eindevaluatie met betrokken partijen</b>			
Tab	Resultaat (Openstaande evaluaties)	Is het geplande aanbod uitgewerkt? Wat was het resultaat van de aanpak? Conclusie (wat heeft gewerkt en waarom?)	Hebben we gedaan wat is afgesproken? Hoe komt dat? Wat heeft goed gewerkt? Wat heeft minder goed gewerkt? Hoe komt dit?
Tab	Ontwikkeling	Hoe heeft de ondersteuning bijgedragen aan de totale ontwikkeling van Leerling Koekoek?	Conclusie (wat heeft gewerkt en waarom?) en wat is het vervolg?
LOGBOEK		Informeer consulent als volgt: Informeer leerling/ouders/als volgt:	Logboek - Communicatie SW - Bericht Logboek - Berichten - Nieuw Bericht - Inzage Onderwerp: evaluatie is gevuld Bericht: korte toelichting (max 400 karakters) Onderwerp: eindevaluatie HIT is toegevoegd Selecteer betrokkenen (e-mailadres is verplicht) Het volledige dossier (waar groene vinkjes staan) wordt gedeeld bij de inzage. Vul een einddatum voor de inzage in. Stem dit af met leerling/ouders. Daarna kun je het dossier afronden.
<b>11. Dossier status</b>			
Tab	Conclusie	Stoppen, Doorgaan of Wijzigen	Stoppen: er is geen extra ondersteuning meer nodig Doorgaan: de huidige ondersteuning wordt verlengd Wijzigen: de ondersteuning wordt gewijzigd (bijv. TLV aanvraag) Doorgaan / Wijzigen: Huidig dossier wordt gearcheveerd. Alle informatie wordt meegenomen naar het nieuwe dossier met uitzondering van: Logboek - Bestanden & Verslagen: 8. Ontwikkelplan - Plan van aanpak en evaluatiedatum Een nieuwe cyclus start, nieuwe instemming is nodig
! Zodra leerling weer regulier naar school gaat en HIT is niet meer nodig, verwijder de leerling uit groep HIT, via menu: <b>INSTELLINGEN - GROEPEN - bewerken - tab leerling -&gt; Verwijder leerling uit groep HIT</b>			

WK 1 - 6

WK 7 - 12  
WK 8 - 11 Top Dossier aanvullen indien nodig

Elke 6 weken een evaluatie