

MEDEWERKERS CLEO TOEGANG GEVEN TOT TOP DOSSIER

EENMALIGE ACTIES

Enmalig dient u als school een groep CLEO aan te maken en medewerkers van Cleo toegang te verlenen tot deze groep. De werkwijze is als volgt:

1. GROEP CLEO AANMAKEN

Via **INSTELLINGEN - GROEPEN - NIUWE GROEP** maakt u als volgt de groep CLEO aan:

Nieuwe-Groep

Leerlijn	Regulier	▼
Leerjaar	9	▼
Groep	Cleo	
Schooljaar	2020/2021	▼
Periode 1	9.1	▼
Periode 2	9.2	▼

2. MEDEWERKERS CLEO AANMAKEN

Via **INSTELLINGEN - MEDEWERKERS - NIEUW** maakt u de medewerkers van CLEO aan in uw Top Dossier omgeving. Vul de volgende gegevens:

- Voor- en achternaam;
- E-mail adres van de Cleo-medewerker;
- Gebruikersnaam = het e-mailadres van de Cleo Medewerker;
- Wachtwoord: bedenk een wachtwoord en deel deze met de Cleo Medewerker. De Cleo medewerker kan deze vervolgens zelf wijzigen;
- Rol = TOP LEERKRACHT

Klik op **OPSLAAN**.

Ga naar **INSTELLINGEN - GROEPEN** en open groep CLEO met Pennetje.

Open **TAB MEDEWERKERS** en voeg de Cleo Medewerker(s) toe. **OPSLAAN - OPSLAAN**

Controleer de instellingen: open de groep CLEO nogmaals en controleer of de Cleo medewerker(s) zijn toegevoegd. De Cleo medewerkers hebben alleen toegang tot leerling dossiers die in deze groep worden toegevoegd.



STERKE KINDEREN

SAMENWERKINGSVERBAND VO NOORD-KENNEMERLAND

1^E AANMELDING CLEO MEDEWERKER

Belangrijk: de hyperlink voor de eerste keer toegang tot Top Dossier is 5 dagen geldig en kan maar 1 keer geopend worden. Zodra de hyperlink wordt geopend dient de CLEO medewerker direct het wachtwoord aan te geven. Daarna kan er via <https://inlog.leerwinst.eu> worden ingelogd.

Indien bij de 1^e keer toegang tot Top Dossier niet lukt, stuur de e-mail met de niet werkende hyperlink door naar: support@leerwinst.eu.

Met de toelichting:

Conform afstemming Mariska en Saskia vindt u onderstaande de e-mail met een ongeldige hyperlink. De hyperlink heb ik nog niet eerder geopend en is niet verlopen (<5 dagen oud).

Betreft licentie: <licentiernaam vullen>

Graag verneem ik van u hoe ik alsnog toegang krijg tot deze Top Dossier omgeving. En conform afspraak kunt u met deze mail verder onderzoek doen naar de reden waarom de activatielink niet heeft gewerkt.

EEN NIEUWE INLOG NAAR CLEO MEDEWERKER STUREN

Indien de activatielink is verlopen dan kunt u als volgt een nieuwe inlog versturen:

Ga naar INSTELLINGEN - MEDEWERKERS en klik op DETAILS bij de CLEO-Medewerker. Klik op WIJZIG WACHTWOORD en wijzig het wachtwoord en verstuur een nieuwe e-mail (selecteer het vinkje)

Gebruikersaccount	
Gebruiker actief	<input checked="" type="checkbox"/>
Gebruikersnaam	<input type="text" value="...@cleo.nl"/>
Wachtwoord	<input type="text" value="Opnieuw2020!"/>
Stuur e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>

De Cleo medewerker kan met zijn of haar e-mailadres en het nieuwe (tijdelijke) wachtwoord inloggen. Na inloggen kan de Cleo medewerker zijn/haar wachtwoord zelf wijzigen.

LEERLING TOEVOEGEN EN AFMELDEN

Zodra CLEO wordt betrokken bij een leerling, dan voegt u deze leerling in Top Dossier toe aan de groep CLEO. Is het traject bij CLEO afgerond, dan verwijdert u deze leerling weer uit de groep CLEO.

1. LEERLING AAN GROEP CLEO TOEVOEGEN



G naar **INSTELLINGEN - GROEPEN** en open groep CLEO met het pennetje. Open Tab **LEERLINGEN** en voeg de leerling toe: Kies Leerling → klik op + daarna OPSLAAN en nogmaals OPSLAAN (onderin het scherm). De leerling is toegevoegd aan deze groep, naast de bestaande groep waar de leerling al in zit.

Bewerken-Groep Cleo (2020/2021)

Groep Medewerkers **Leerlingen** Domeinen

Kies leerling Cleo Patra x + Voeg leerling toe

Actief

Volledige naam	Geboortedatum	Groepen	
Cleo Patra	1-11-2009	Cleo	 

◀ 1 ▶ 25 items per pagina items 1 - 1 van 1

Opslaan [Terug naar Overzicht groepen](#)

2. LEERLING AFMELDEN BIJ GROEP CLEO

Zodra een leerling het CLEO verlaat, dient de leerling uit de groep CLEO te worden gehaald. Dit doet u als volgt: **INSTELLINGEN - GROEPEN** en open groep CLEO met het pennetje. Open Tab **LEERLINGEN** en klik op **PRULLENBAK** van de leerling die u uit de groep CLEO wilt verwijderen. Klik nogmaals op **VERWIJDEREN**.